

Затверджено наказом по школі
від 15.12.2017р., № 116
Директор школи
С. Ковальчук

Погоджено на засіданні педагогічної ради
Іваницької ЗОШ І-ІІ ступенів
(протокол № 2 від 15.12.2017 р.).

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **вчителя**

1. Загальні положення

- 1.1. Посада вчителя належить до посад педагогічних працівників.
- 1.2. Учитель має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи.
- 1.3. Учитель призначається на посаду та звільняється з неї згідно з чинним законодавством.
- 1.4. Учитель підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи (*далі* — навчальний заклад).
- 1.5. У своїй роботі вчитель керується Конституцією України, Конвенцією про права дитини, вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, законодавчими актами про освіту, наказами й розпорядженнями Міністерства освіти і науки України та відповідних органів управління освітою, правилами і нормами охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, статутом і правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, наказами та розпорядженнями директора навчального закладу, цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

Учитель:

- 2.1. Планує навчально-виховний процес відповідно до навчальної програми, розробляє робочий навчальний план з предмета, який викладає, та забезпечує його виконання.
- 2.2. Забезпечує належний рівень викладання навчальних дисциплін та засвоєння учнями знань відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
- 2.3. Здійснює навчально-виховний процес з урахуванням психофізіологічних особливостей учнів та специфіки навчальної дисципліни.
- 2.4. Застосовує різноманітні форми, методи та засоби навчання, сучасні освітні технології, зокрема інформаційні, а також цифрові освітні ресурси, упроваджує перспективний педагогічний досвід, працює творчо.
- 2.5. Сприяє розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, формуванню їхньої загальної культури, соціалізації, свідомому вибору і засвоєнню навчальних програм.
- 2.6. Проводить навчальні заняття, застосовуючи сучасні досягнення педагогічної та психологічної наук, вікової психології та шкільної гігієни.
- 2.7. Вивчає індивідуальні особливості учнів, сприяє розвитку їхніх нахилів та здібностей. Вживає заходів для зацікавлення учнів навчанням, організовує самостійну освітню діяльність учнів, зокрема дослідницьку.
- 2.8. Проводить індивідуальну, позаурочну роботу з учнями з предмета, який викладає.
- 2.9. Оцінює навчальні досягнення учнів відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України, доводить результати навчальних досягнень учнів до відомих дітей, батьків або осіб, що їх замінюють.
- 2.10. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі. Бере участь у роботі педагогічної ради, ради навчального закладу, методичного об'єднання.
- 2.11. Забезпечує безпечні та нешкідливі умови виховання, навчання, праці, відпочинку відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.12. Вживає заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу. негайно повідомляє керівництво навчального закладу про нещасний випадок, що трапився з учнем, організовує надання долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів для усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.13. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час навчально-виховного процесу, контролює виконання учнями правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності. Ознайомлює учнів з правилами особистої безпеки у побуті.

2.14. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.

2.15. Співпрацює з педагогами, органами учнівського самоврядування, батьками учнів або особами, які їх замінюють.

2.16. Виконує накази і розпорядження директора навчального закладу, органів управління освітою, рішення педагогічної ради.

2.17. Настановленням і особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі. Виховує повагу до осіб, старших за віком, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дбайливе ставлення до довкілля.

2.18. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність учнів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам та проявам асоціальної поведінки, пропагує здоровий спосіб життя.

2.19. Проходить курси підвищення кваліфікації та атестацію раз на п'ять років.

2.20. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури.

2.21. Дотримується культури спілкування.

2.22. Веде відповідну документацію.

2.23. Виконує статут та правила внутрішнього розпорядку навчального закладу.

2.24. Замінює за розпорядженням адміністрації навчального закладу уроки тимчасово відсутніх учителів.

2.25. Чергує по навчальному закладу відповідно до графіка чергувань.

2.26. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди.

3. Права

Має право:

3.1. Вільно обирати форми, методи, засоби навчання, виявляти педагогічну ініціативу.

3.2. Брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу.

3.3. Проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу.

3.4. Захищати свою професійну честь та гідність.

3.5. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, давати пояснення стосовно змісту цих документів.

3.6. Подавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

3.7. Отримувати від керівництва навчального закладу та інших педагогічних працівників підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.8. Підвищувати кваліфікацію; вільно обирати зміст, програми, форми навчання, навчальні заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації.

4. Відповідальність

Несе відповідальність за:

4.1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені

цією посадовою інструкцією.

- 4.2. Правопорушення, скоєні під час своєї професійної діяльності.
- 4.3. Заподіяння матеріальної шкоди навчальному закладу.
- 4.4. Неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.
- 4.5. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.
- 4.6. Недотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.

5. Повинен знати

- 5.1. Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцію про права дитини, інші законодавчі і нормативно-правові акти з питань навчання і виховання, безпеки життєдіяльності.
- 5.2. Цілі, принципи, зміст загальної середньої освіти.
- 5.3. Пріоритетні напрями розвитку загальної середньої освіти і педагогічної науки.
- 5.4. Дисципліни психолого-педагогічного циклу, зокрема, педагогіку, вікову психологію та фізіологію дітей і підлітків.
- 5.5. Основні закономірності особистісного розвитку дітей, підлітків, молоді, специфіку їхніх потреб, інтересів, мотивів.
- 5.6. Методику викладання предмета і виховної роботи.
- 5.7. Програмно-методичні матеріали й документи щодо викладання навчального предмета.
- 5.8. Вимоги до оснащення та обладнання навчальних кабінетів.
- 5.9. Основи наукової організації праці.
- 5.10. Індивідуальні характеристики учнів, питання формування дитячих та підліткових колективів і керівництва ними.
- 5.11. Сучасні освітні технології.
- 5.12. Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу.
- 5.13. Правила охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.
- 5.14. Державну мову в обов'язку, необхідному для виконання професійних обов'язків.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Учитель має відповідну педагогічну освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні й стандарти виховання та навчання, відповідає загальним етичним і культурним вимогам до педагогічних працівників.

6.2. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст» має повну вищу педагогічну освіту з предмета, який викладає (за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра). Він здатний забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знає теоретичні основи та сучасні досягнення науки з предмета, який викладає; використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси у навчально-виховному процесі; вміє розв'язувати педагогічні проблеми, установлювати контакт з учнями, батьками, колегами; дотримується педагогічної етики, моральних норм.

6.3. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії» відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіє сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи та ефективно застосовує їх; впроваджує інноваційні технології у навчально-виховному процесі; обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; користується авторитетом серед колег, учнів та їхніх батьків.

6.4. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії» відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та використовує методи компетентнісно орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; упроваджує перспективний педагогічний досвід; формує в учнів навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; лаконічно, образно і виразно подає матеріал; уміє аргументувати свою позицію та володіє ораторським мистецтвом.

6.5. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» відповідає вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно використовує та поширює їх у професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій навчання; продукує оригінальні, інноваційні ідеї; застосовує нестандартні форми проведення уроку; активно впроваджує форми та методи організації навчального процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Для виконання своїх обов'язків взаємодіє із:

7.1. Керівництвом навчального закладу щодо питань організації навчально-виховного процесу, режиму роботи.

7.2. Керівником методичного об'єднання вчителів.

7.3. Педагогічними працівниками навчального закладу.

7.4. Батьками учнів або особами, які їх замінюють.

Інструкцію отримав (ла):